

Offre d'emploi **Chargé.e de projet - Festival Zéro Déchet**

L'Association québécoise Zéro Déchet

L'Association québécoise Zéro Déchet (AQZD) a pour mission de sensibiliser et d'inspirer les citoyens, gouvernements, entreprises et groupes régionaux aux nombreux bienfaits du mouvement zéro déchet pour l'environnement, la santé et la société québécoise. L'Association a à cœur de les outiller et de les amener à passer à l'action afin d'initier le changement.

Pour cela, l'AQZD organise de nombreux événements (dont le Festival Zéro Déchet), des conférences, du coaching individualisé et collectif, etc. Pour plus d'informations sur notre vision, nos valeurs, nos services, etc., visitez notre [site web](#).

Tu souhaites travailler avec une équipe de feu, avec qui tu partages les mêmes valeurs, et pour un projet passionnant ? Alors cette offre est pour toi !

Sous la responsabilité du conseil d'administration et de la responsable du Festival Zéro Déchet, le ou la chargée de projet - Festival Zéro Déchet supporte l'ensemble de l'organisation, coordonne une partie des projets et contribue au bon déroulement du Festival.

Programmation : (30%)

- Assurer la mise en oeuvre de la programmation;
- Participer à la recherche et au contact des intervenants de la programmation (conférenciers, animateurs);
- Recueillir et compiler les informations des divers intervenants du Festival, alimenter les descriptifs des ateliers, conférences et panels;
- Élaborer la stratégie de commercialisation des ateliers;
- Organiser le dévoilement médiatique de la programmation et assurer la coordination des activités spéciales de l'événement (soirée de réseautage, soirée cinéma, etc.);
- Tenir à jour la conduite générale de l'événement (déroulement détaillé / pacing);
- Compiler des données de programmation à des fins statistiques;
- Traitement de la boîte courriel : festivalzerodechet@aqzd.ca.

Logistique : (30%)

- Mettre en oeuvre l'offre alimentaire du Festival;
- Soutenir la responsable du Festival Zéro Déchet dans ses missions avec les exposants;
- Mettre en oeuvre la stratégie d'écoresponsabilité et de mesure d'impact du Festival (empreinte carbone, certification);
- Coordonner la logistique des espaces particuliers (Espace Famille, Espace Librairie);
- Mettre à jour les différents guide logistiques (exposants, intervenants, bénévoles);
- En collaboration avec le comité logistique, recueillir, et répertorier les informations et besoins techniques et logistiques ; assurer leur mise en oeuvre (ex. : horaires de montage, horaires des livraisons, besoins en mobilier et fournitures, systèmes de télécommunications, signalétique, catering des équipes, etc.);
- Effectuer des recherches de prix et soumissions de matériel.

Bénévoles : (25%)

- Recenser les besoins en bénévoles de concert avec les responsables des comités et organiser les tâches et responsabilités des bénévoles;
- Mettre à jour les différents documents (formation, horaires, descriptions tâches);
- Coordonner le processus de recrutement des bénévoles du Festival;
- Former les bénévoles du Festival.

Autres : (15%)

- Participer à la réalisation des sondages de satisfaction;
- Participer à la rédaction du bilan du Festival;
- Soutenir la responsable du Festival Zéro Déchet pour toute tâche administrative;
- Autres tâches connexes.

Profil recherché

Exigences :

- Partager nos valeurs!
- Connaissance de ce qu'est le zéro déchet
- Formation académique de niveau universitaire (en cours ou récemment complétée)
- Expérience en organisation d'événements
- Expérience du milieu associatif (un atout)

Compétences comportementales :

- Profil entrepreneurial / développeur
- Très organisé(e), capable de gérer de multiples priorités et de prioriser adéquatement différents sujets

- Capable de travailler sous pression
- Excellentes capacités de relations interpersonnelles et de communication
- Excellentes capacités de coordination et de mobilisation d'équipe
- Flexibilité et adaptabilité (à différentes personnalités, à différents modes de fonctionnement, etc)
- Autonomie, rigueur
- Fiable, respecte ses engagements

Compétences techniques :

- Excellente qualité rédactionnelle à l'écrit
- Très à l'aise avec l'ensemble des outils informatiques de travail collaboratif (suite Google, Slack, Zoom, etc.)

Conditions et informations pratiques

- Contrat de 30 semaines
- ***Les personnes intéressées à postuler doivent avoir été jugées admissibles par le Centre Local d'Emploi au programme d'employabilité d'Emploi-Québec (obligatoire)***
- Poste à temps plein (35 heures par semaine) - nécessite une grande flexibilité horaire
- 18\$ / heure
- Lieu de travail : le PopUp Lab à Montréal et travail à distance (l'organisme est présentement en télétravail)
- Date d'entrée en poste : Dès que possible

L'offre est conditionnelle à l'obtention de la subvention provinciale.

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, l'AQZD incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés à soumettre leur candidature.

C'est ton opportunité de faire grandir l'AQZD et de grandir en même temps avec elle !

Ce qu'on peut te dire, c'est qu'on est une équipe de feu.... :) Tu t'y sentiras accueilli(e) très vite ! On est tous de grands passionnés par le sujet du zéro déchet, et du passage à l'action pour améliorer notre environnement.

Intéressé(e) ?

Écris-nous **avant le 6 mai 2021** à rh@aqzd.ca en précisant dans l'objet de ton message le mot "CHARGÉ.E DE PROJET- FESTIVAL ZÉRO DÉCHET" et en mettant en pièce jointe un PDF compilant ton CV et ta lettre de motivation avec en titre NOM_Prénom. Merci de ta collaboration et au plaisir de te lire !