

Offre d'emploi

Stagiaire - Financement, membership et partenariats

L'Association québécoise Zéro Déchet

L'Association québécoise Zéro Déchet (AQZD) a pour mission de sensibiliser et d'inspirer les citoyens, gouvernements, entreprises et groupes régionaux aux nombreux bienfaits du mouvement zéro déchet pour l'environnement, la santé et la société québécoise. L'Association a à coeur de les outiller et de les amener à passer à l'action afin d'initier le changement.

Pour cela, l'AQZD organise de nombreux événements (dont le Festival Zéro Déchet), des conférences, du coaching individualisé et collectif, etc. Pour plus d'informations sur notre vision, nos valeurs, nos services, etc., visitez notre [site web](#).

Tu souhaites travailler avec une équipe de feu, avec qui tu partages les mêmes valeurs, et pour un projet passionnant ? Alors cette offre est pour toi ! Ce poste te donnera une opportunité unique de collaborer avec de nombreux.ses partenaires et la formidable communauté des membres de l'AQZD!

Sous la responsabilité de la responsable Financement, membership et partenariats, le ou la stagiaire - Financement, membership et partenariats met en place et réalise divers projets, initiatives et stratégies visant à contribuer au rayonnement des activités de l'Association québécoise Zéro Déchet et des événements associés.

Membership (60% du temps) :

- Assurer l'implantation du nouveau système de base de données (logiciel CRM) en prenant en charge la saisie, le tri et la structuration de données puis l'importation dans le logiciel;
- Contribuer au service aux membres (répondre aux questions, informer, demander les informations à jour, apporter un appui si demandé...);
- Définir les thématiques des rencontres réseautage dédiées aux entreprises zéro déchet et inviter les intervenant.e.s identifié.e.s;

- Planifier et animer les rencontres des membres citoyen.ne.s;
- Planifier la prochaine campagne d'adhésion, en lien avec l'équipe des communications;
- Accorder la visibilité prévue pour les membres entreprise et OSBL dans les communications de l'AQZD.

Partenariats (30% du temps) :

- Prendre part à la rédaction des ententes de partenariats et commandites du Festival Zéro Déchet;
- Assurer le suivi et le respect des engagements auprès des partenaires;
- Participer aux rencontres avec les partenaires (sur Zoom);
- Identifier et proposer de nouvelles opportunités de partenariats en lien avec les différents projets de l'AQZD.

Financement (10% du temps) :

- Assurer une veille et tenir à jour le calendrier des financements;
- Participer aux rencontres avec les bailleurs de fonds.

Profil recherché

Exigences :

- Partager nos valeurs!
- Formation de niveau postsecondaire ou universitaire en administration, développement des affaires, marketing ou autre domaine jugé pertinent
- Expérience du milieu associatif (un atout)

Compétences comportementales :

- Profil entrepreneurial / autonome
- Très organisé(e), capable de gérer plusieurs tâches simultanément
- Grande rigueur, sérieux et minutie, autant à l'oral qu'à l'écrit
- Flexibilité et adaptabilité
- Entregent, aisance relationnelle

Compétences techniques :

- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles
- Très à l'aise avec l'ensemble des outils informatiques de travail collaboratif (suite Google, Slack, Zoom, etc.)
- Expérience dans la gestion de base de données et/ou l'implantation de logiciels CRM
- Expérience en service à la clientèle ou développement des affaires

Conditions et informations pratiques

- Contrat de 10 semaines;
- Être âgé(e) entre 15 et 30 ans au moment du début de l'emploi
- ***Les personnes intéressées à postuler doivent répondre aux critères d'admissibilité du programme de subvention fédérale Emploi d'été Canada, offert aux citoyens ou résidents canadiens de moins de 30 ans (obligatoire)***
- Poste à temps plein (35 heures par semaine)
- 18\$ / heure
- Lieu de travail : PopUp Lab à Montréal et travail à distance (télétravail)
- Disponibilité occasionnelle le soir
- Date d'entrée en poste : dès que possible

L'offre est conditionnelle à l'obtention de la subvention fédérale.

Soucieux d'assurer le respect de l'accès à l'égalité en emploi, l'AQZD incite les personnes s'identifiant à un ou plusieurs groupes discriminés à soumettre leur candidature.

C'est ton opportunité de faire grandir l'AQZD et de grandir en même temps avec elle !

Ce qu'on peut te dire, c'est qu'on est une équipe de feu.... :) Tu t'y sentiras accueilli(e) très vite ! On est tous de grands passionnés par le sujet du zéro déchet, et du passage à l'action pour améliorer notre environnement.

Intéressé(e) ?

Écris-nous à rh@aqzd.ca en précisant dans l'objet de ton message le mot "STAGIAIRE - Financement, membership et partenariats" et en mettant en pièce jointe un PDF compilant ton CV et ta lettre de motivation avec en titre NOM_Prénom.

Merci de ta collaboration et au plaisir de te lire !